



Algemene voorwaarden

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van TaskVentum

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, tussen TaskVentum, gevestigd te Lelystad aan de Rijnland 55 met postcode 8245CV nader aan te duiden als 'dienstverlener' en de partij die opdracht geeft, hierna te noemen 'het accountantskantoor', gezamenlijk ook te noemen 'partijen'
- 1.2 Indien en voor zover een overeenkomst, aanbieding of offerte van deze voorwaarden afwijkende bepalingen bevat, zonder dat de toepasselijkheid van deze voorwaarden uitdrukkelijk is uitgesloten, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden uitdrukkelijk van kracht.
- 1.3 Het door het accountantskantoor zonder commentaar accepteren en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging, waarop naar deze voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing ervan.
- 1.4 Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
- 1.5 Voor de uitvoering van de bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt domicilie gekozen op het kantoor van dienstverlener.
- 1.6 De originele tekst van deze algemene voorwaarden is in het Nederlands.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Alle door of namens dienstverlener uitgebrachte offertes of aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen worden ingetrokken zolang deze niet aanvaard zijn door dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 2.2 De overeenkomst komt tot stand door middel van een elektronische bevestiging. De elektronische bevestiging kan per mail verstrekt worden door het accountantskantoor of door in te loggen op het door dienstverlener aangeboden platform.
- 2.3 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- 2.4 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 2.5 De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.



Artikel 3 Verplichtingen van het accountantskantoor

- 3.1 Het accountantskantoor is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke dienstverlener overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct aanbieden van opdrachten, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 3.2 Het accountantskantoor staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 3.3 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van het accountantskantoor.

Artikel 4 Tarief

- 4.1 Het tarief van dienstverlener is niet afhankelijk van de uitkomst van het plaatsen van een opdracht. Het door dienstverlener aangeboden platform is gratis toegankelijk voor zowel het accountantskantoor als voor de zzp'ers die op opdrachten van het accountantskantoor kunnen reageren. Het tarief voor de dienstverlening van dienstverlener komt tot stand bij het plaatsen van opdrachten. Het plaatsen van een opdracht geschiedt door middel van inwisseling van credits.
- 4.2 De tarieven voor credits zijn exclusief omzetbelasting.
- 4.3 De tarieven van de credits zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen of verlengingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijswijzigingen.
- 4.4 Alle tarieven kunnen per 1 januari van ieder jaar zonder nadere kennisgeving worden verhoogd vanwege gestegen kosten, op basis van geïndexeerde cijfers. De minimale indexatie bedraagt 2%.

Artikel 5 Betaling

- 5.1 Betaling door het accountantskantoor dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum.
- 5.2 Indien accountantskantoor niet binnen de onder 5.1 genoemde termijn heeft betaald, dan is hij over het alsdan verschuldigde bedrag vanaf het moment dat het verzuim is ingetreden aan dienstverlener een vertragingsrente verschuldigd van 2 % per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand dient te worden gerekend.



- 5.3 Indien betaling niet binnen de gestelde termijn heeft plaatsgevonden dan kan dienstverlener rechtsmaatregelen nemen strekkende tot verkrijging van betaling. Het accountantskantoor is in dat geval gehouden tot betaling van de door dienstverlener te maken buitengerechtelijke incassokosten, welke worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum bedrag van € 250,-.
- 5.4 Dienstverlener heeft het recht, voor elke aan het accountantskantoor verzonden betalingsherinnering, aanmaning e.d., een bedrag van tenminste € 15,00 aan administratiekosten bij het accountantskantoor in rekening te brengen. Dienstverlener zal dit op de factuur vermelden.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Dienstverlener zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat het accountantskantoor hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is dienstverlener voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien het accountantskantoor aantoont dat het schade heeft geleden door een fout van dienstverlener die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is dienstverlener voor die schade slechts aansprakelijk voor zover de aansprakelijkheid door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt gedekt en ten hoogste tot het bedrag van de door de verzekering uitgekeerde som. Indien de verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal de vergoeding(en) die het accountantskantoor uit hoofde van de desbetreffende opdracht aan dienstverlener heeft betaald.
- 6.2 Het accountantskantoor vrijwaart dienstverlener voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat het accountantskantoor aan dienstverlener onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij het accountantskantoor aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van dienstverlener.
- 6.3 De dienstverlener kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gevolgen van contacten met een potentiële zzp'er. Overeenkomsten tussen een zzp'er en het accountantskantoor is niet in het belang van dienstverlener waarover het ook geen provisie ontvangt.
- 6.4 De financiële afwikkeling van de opdracht is een afspraak tussen de zzp'er en het accountantskantoor. Het is aan het accountantskantoor om de wettelijke betalingsregelingen na te leven.
- 6.5 De dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor de correctheid van de vrijgegeven informatie op de website taskventum.nl of via het portaal arp.taskventum.nl.
- 6.6 Het downloaden van informatie die via de website of in het portaal beschikbaar wordt gesteld, is de verantwoordelijkheid van het accountantskantoor. De dienstverlener kan onder geen beding aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van het portaal waaruit het accountantskantoor schade heeft geleden (bijvoorbeeld winstvermindering, indirecte schade en directe schade).



- 6.7 Dienstverlener kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de uitvaltijd van de website taskventum.nl of het portaal arp.taskventum.nl.

Artikel 7 Verjaring

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen credits van het accountantskantoor op het platform van dienstverlener indien geen van de vertegenwoordigers van het accountantskantoor minstens 15 maanden achtereenvolgend niet hebben ingelogd op het platform van dienstverlener.

Artikel 8 Ontbinding overeenkomst

- 8.1 Wanneer het accountantskantoor gebruik maakt van eventuele gaten in het systeem waardoor verplichtingen richting de dienstverlener of zzp'er niet nagekomen worden, is dit een schending van de overeenkomst evenals een ontbrekende betaling. In dergelijke gevallen staat de dienstverlener in het recht om de credits van het accountantskantoor te laten vervallen zonder terugbetaling van eventuele niet gebruikte credits.
- 8.2 Daar de dienstverlener een digitale overeenkomst aangaat met het accountantskantoor en de dienst direct beschikbaar wordt gesteld, is er geen wettelijke bedenktijd van toepassing.
- 8.3 Het accountantskantoor heeft recht om het contract met de dienstverlener op te zeggen met een opzegtermijn van 1 dag, waarbij men geen recht heeft op een terugbetaling van de openstaande credits.
- 8.4 De dienstverlener heeft het recht om het contract met het accountantskantoor op te zeggen met een opzegtermijn van 12 maanden, waarbij er geen recht is op terugbetaling van de openstaande credits na de opzegtermijn.
- 8.5 Mocht een verdere samenwerking onhoudbaar zijn, dan kan dienstverlener in afwijking op het gestelde in lid 4 van dit artikel het contract met een opzegtermijn van 1 dag opzeggen waarbij het accountantskantoor wel recht heeft op terugbetaling van de openstaande credits.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

- 9.1 Dienstverlener behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van accountantskantoor, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 9.2 Het is accountantskantoor uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)-contracten en andere geestesproducten van dienstverlener, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren.

Artikel 10. Bescherming Persoonsgegevens

- 10.1 Dienstverlener kan persoonsgegevens betreffende en/of verstrekt door het accountantskantoor verwerken (i) in het kader van de werkzaamheden, (ii) in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op dienstverlener, (iii) in verband met ondersteuning van de dienstverlening door dienstverlener aan het accountantskantoor, alsmede (iv) in verband met het kunnen benaderen van het accountantskantoor en/of personen werkzaam bij/voor het accountantskantoor met informatie en met diensten van dienstverlener en derden.



- 10.2 Verwerking van persoonsgegevens door dienstverlener in het kader van de activiteiten zoals in artikel 10 lid 1 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer wordt verstaan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dienstverlener kan persoonsgegevens delen met derden die dienstverlener inschakelt bij de (ondersteuning van) de dienstverlening door dienstverlener. Persoonsgegevens zullen slechts gedeeld worden voor zover noodzakelijk in het kader van voornoemde activiteiten en voor zover dit in overeenstemming is met de toepasselijke privacywetgeving.
- 10.3 Voor zover dienstverlener in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt stelt dienstverlener het doel en de middelen van de gegevensverwerking vast, en treedt aldus op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
- 10.4 Op het accountantskantoor rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke privacywetgeving. Het accountantskantoor staat in voor de rechtmatigheid van de verstrekking van de persoonsgegevens aan dienstverlener, en neemt daarbij alle wettelijke verplichtingen die conform de toepasselijke privacywetgeving op accountantskantoor rusten in acht, waaronder de verplichting om betrokkenen te informeren over de verstrekking van hun persoonsgegevens aan dienstverlener en de verwerking daarvan door dienstverlener in het kader van de overeenkomst.
- 10.5 Dienstverlener zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking en ongeoorloofde toegang.
- 10.6 Dienstverlener zal waar het persoonsgegevens verstrekt door het accountantskantoor betreft, het accountantskantoor informeren ingeval van (i) de ontvangst van een verzoek van betrokkene strekkende tot uitoefening van diens rechten, (ii) de ontvangst van een klacht of vordering verband houdende met de verwerking van de persoonsgegevens, en van (iii) kennisname van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG.
- 10.7 Het accountantskantoor zal, indien dienstverlener dat verzoekt, zonder onredelijke vertraging alle medewerking verlenen en informatie verstrekken om te voldoen aan toepasselijke privacywetgeving, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het door het accountantskantoor tijdig opvolgen van verzoeken zoals bedoeld in artikel 10 lid 6 onder (i) en het informeren van betrokkenen indien dienstverlener daartoe verplicht is ten gevolge van een inbreuk zoals bedoeld in artikel 10 lid 6 onder (iii).
- 10.8 Het accountantskantoor vrijwaart dienstverlener ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met niet-naleving van de toepasselijke privacywetgeving door het accountantskantoor. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die dienstverlener in verband met een zulk een aanspraak lijdt of maakt.



Artikel 11 ZZP'ers

Het accountantskantoor mag onder geen enkel beding, gegevens van zzp'ers delen met andere accountantskantoren. Indien dit wel gebeurt kan dienstverlener het contract met het accountantskantoor zonder opzegtermijn en terugbetaling beëindigen.

Artikel 12 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen accountantskantoor en dienstverlener waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.